

AUTHORIZATION LETTER | خطاب تفويض



Date:

التاريخ :

Dear,

السادة / المحترمين

Greetings,

تحية طيبة ،

I, the undersigned, acknowledge that I have authorized Mr. (name) ID number (ID No.) issuing from (issuing city) to review the (application) and complete all necessary procedures for that.

أقر أنا الموقع أدناه بأنني قد فوضت الأستاذ / (الاسم) سجل مدني رقم (رقم السجل المدني) الصادر من (جهة الإصدار) وذلك لمراجعة (الطلب) وإنهاء كافة الإجراءات اللازمة لذلك.

Name:

الاسم:

ID:

رقم البطاقة:

Signature:

التوقيع:

Human Resources Department

إدارة الموارد البشرية